



## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA ENERO 2022

En la ciudad de **JAMA, Sitio Don Juan** en el **CENTRO INTERCULTURAL Y BIBLIOTECA** de la fundación "**A MANO MANABA**", ubicado en la calle **SEGUNDA TRANSVERSAL**, el **18, DE ENERO DEL 2022**, a las **17h30** y encontrándose reunidos los cinco miembros que constituyen la Fundación se dio inicio a la Asamblea General Ordinaria del año 2022.

La Fundación está conformada por cinco miembros debidamente registrados en el Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES.

La Presidenta solicita por secretaría se constate el quórum. La Secretaría toma lista y constata la presencia de los siguientes miembros: Carmen Alexandra Cusme Salazar, Vicepresidenta; Susan Poats; Esteban Ponce Ortiz, Secretario - Tesorero; Miryan Yessenia Rivas Chila; Rut Elizabeth Román Viteri, Presidenta. El número de las socias y socios (miembros) presentes es de cinco. En tal virtud y considerando que se cumple con la norma estatutaria con respecto al quórum para instalar la asamblea, la presidenta la declara válida.

Se da comienzo la reunión de la Asamblea General de miembros para tratar el siguiente Orden del Día, conforme previa convocatoria del 3 de enero de 2022:

- 1.- Memoria de actividades y estado de cuentas del periodo 01-01-2021 al 31-12-2021
- 2.- Plan de actividades y presupuesto para el periodo 01-01-2022 al 31-12-2022
- 3.- Elección de la directiva, período 21-01-2022 al 21-01-2023.

### DESARROLLO DE LA ASAMBLEA GENERAL SEGÚN LOS PUNTOS ANTES SEÑALADOS:

- 1.- Recepción y aprobación del informe de trabajo del año 2020 presentado por la Presidenta. Los cuatro asistentes aprueban el informe (Se adjunta el Informe como Anexo 1 del Acta).
- 2.- Recepción del balance financiero anual 2020 (reporte de ingresos y egresos, Anexo 2A), por el Tesorero. Los cuatro asistentes aprueban el balance financiero anual, Anexo 2B. (Se adjuntan los cuadros explicativos del balance financiero y el balance en sí como Anexos 2A y 2B del Acta).
- 3.- Plan de actividades y presupuesto para el periodo 2022. Se limitó al planteamiento de dos puntos básicos: 1) Diseñar el plan estratégico de capacitación del personal de CCIAMM y 2. Diseñar un plan de trabajo de talleres en oficios para jóvenes-adolescentes (prioritariamente varones)
- 4.- Elección de la directiva, período 22-01-2022 al 22-01-2023. Esteban Ponce propone mantener la directiva como está; se somete a votación la propuesta y se decide por unanimidad mantener la presente directiva:

DIGNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	NRO. DOCUMENTO IDENTIDAD
PRESIDENTA	Ruth Elizabeth Román Viteri	1705371894
VICEPRESIDENTE/A	Carmen Alexandra Cusme Salazar	0978711172
SECRETARIO TESORERO	- Esteban Ponce Ortiz	1709500613

Los nombrados expresan aceptar los cargos para los que han sido elegidos manifestando que no existe incompatibilidad alguna para su fiel desempeño.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las **19.30** horas del día citado; para constancia firma el presidente y el secretario.

  
Dra. Rut Elizabeth Román Viteri,  
**PRESIDENTA FAMM**

  
Dr. Esteban Ponce Ortiz  
**SECRETARIO - TESORERO FAMM**

#### **ANEXO 1**

##### **Informe Anual de Actividades FAMM 2021**

**DESDE DON JUAN** A pesar de la pandemia, el aislamiento social y las constantes amenazas a la salud de nuestros jóvenes usuaries, voluntaries nacionales e internacionales, empleades y vecines, el 2021 fue un buen año para la Fundación A mano manaba. Gracias al aislamiento geográfico en el que vivimos y trabajamos y, gracias a la observación responsable de todas las normas de bioseguridad, nadie se enfermó. Todes trabajamos juntas con alegría, serenidad y gratitud. **RUT ROMÁN Presidenta FAMM**

**ACONTECIMIENTOS** Los eventos más destacables del año han sido: en enero, Adriana Vaca inició su colaboración como empleada de FAMM; en mayo, Susan Poats se integró como miembro activo de FAMM, su contribución histórica se manifiesta en su participación con el grupo de Quito, y su acompañamiento constante; en junio se inició el primer ciclo de capacitación en género y masculinidades; en agosto, treinta vecinas adultas se graduaron de bachilleres en Don Juan, entre ellas nuestra valiosa colaboradora Miryam Rivas y miembro de FAMM; el mismo mes de agosto, logramos adquirir el lote adyacente a la biblioteca; en noviembre, tres de nuestras colaboradores fueron elegidas por el pueblo de Don Juan como Directiva del Comité Pro Desarrollo: Adriana Vaca, Presidenta; Bryan Valdez, Vice Presidente; Miryam Rivas, Tesorera. Este mismo mes apoyamos y asistimos a la V edición del Festival Afro Montuvio que adelanta nuestra vice presidenta Alexandra Cusme en Calceta. En diciembre realizamos la primera Casa Abierta de FAMM, y, alcanzamos el No de 21 donantes recurrentes en GG con un aporte de \$ 525 mensuales en total.

##### **PROGRAMAS**

Continuamos con los programas regulares: remediación de lectura, asistencia de tareas escolares, educación ecológica, arte, deporte, apoyo a otras bibliotecas.

Iniciamos programas nuevos como viernes de poesía y lectura en silencio.

##### **PROPUESTAS**

Durante el año 2021, participamos en varios concursos para fondos destinados al desarrollo a través de la educación.

Presentamos propuestas a:

- Embajada de Francia;
- Your Cause;
- Feminist Review Fund;

United Nations Women 's Guild UNWG,  
Esta última es la única en la que resultamos favorecidos y financió los Talleres de Masculinidades

#### CAMPAÑAS GLOBAL GIVING

Gracias al constante apoyo del grupo de voluntarias Quito, participamos con éxito en las campañas de Women's week del 3 al 12 de marzo; Bonus Day en Julio y Giving Tuesday el 30 de noviembre. El grupo de Quito se mantiene activo durante todo el año para reunir fondos con los que participamos estacionalmente en Global Giving. Este año realizaron una rifa, y la producción y venta de calendarios FAMM.

#### ALIANZAS

Se fortalece día a día el trabajo con el incondicional grupo de voluntarias Quito, quienes nos apoyan con recursos, logística para campañas de recaudación y capacidad de respuesta inmediata en caso de situaciones coyunturales como la orfandad de niños o necesidades urgentes de la biblioteca y los vecinos. Ahora este grupo solidario ha extendido su colaboración para apoyar la gestión del Comité Pro Desarrollo Don Juan.

Así también, sigue la mutua colaboración con Kinetiko, organización que ofrece fisioterapia gratuita en la Biblioteca cada cinco semanas durante todo el año. Fundación Ceiba y Bosque Lalo Loor nos siguen acompañando con educación ecológica en el bosque y en la biblioteca.

Con la Casa Experimental Montuvia continuamos ahondando lazos para extender la visibilidad de las culturas montuvas. Esta alianza mantiene latente el interés de FAMM por investigar la cultura montuvia. Gracias a esta alianza y la gestión de Rafael Estrada, miembro de Casa Experimental Montuvia, estamos en Benevity, una plataforma de donación institucional que nos permite levantar fondos que favorecen a las dos organizaciones.

Seguimos activando la cooperación con Fernanda Porras a través de Plural y ahora con el Fondo para la Infancia de UNICEF. Maja Jeranko (Universidad de North Carolina, Chapel Hill) avanza en su investigación doctoral, mientras ofrece sus servicios antropológicos a la fundación a manera de talleres, grupos de diálogo con niñas, encuestas y censo de Don Juan. Así también, durante su estadía la Dra. Susan Paulson, Directora del Centro Latinoamericano de la Universidad de Florida, apoyó durante el primer ciclo de capacitación en masculinidades que realizamos en la biblioteca.

Verónica Merino nos apoyó con el diseño de calendarios. Así también se han habilitado nuevas alianzas con Ecoleviajes, organización de turismo comunitario. A través de una voluntaria hemos establecido alianza con Moderna Alimentos.

#### VOLUNTARIAS

A pesar de las restricciones de viaje y el nerviosismo general, fuimos favorecidos por un grupo de voluntarios extraordinario, cuyo trabajo, entrega y cariño va ahondando la huella de la biblioteca en la comunidad y más allá de ella.

Este es el primer año que trabajamos con Ecoleviajes, organización de turismo comunitario que nos permitió activar la economía doméstica de varias familias en Don Juan que recibieron a seis de las voluntarias en la lista:

**Enero:** Emma de Ruijter (Bélgica) y Alex Loyola (Argentina)

**Febrero:** Daniela Garzón (Quito, Ecuador) y Martín Mora (Quito, Ecuador)

Ecoleviajes: Layla Foz (Brasil), Cameron Coetzee (Sudáfrica).

**Marzo:** Stefanny Figueroa (Quito, Ecuador) y Lu Quintero (Cuba)

Isabel Correa (Quito, Ecuador) y Luk Cooper (Tena, Ecuador)

**Abril:** Clarice Benney (Inglaterra)

**Mayo:** Derek Dietz (EEUU)

**Junio:** Ecoleviajes: Ashley Fields (EEUU)

**Julio:** Stephanie Flores (EEUU); Roi Norber (EEUU,)Martha Mauss (EEUU), Ecoleviajes: Julie Schaefer (Luxemburgo)

**Agosto:** Agustín Smith (España)

**Septiembre :** Daniel Moore (Inglaterra), Trixi Twelkem (Alemania) y Hendrick Hansechk (Alemania), Ecoleviajes: Mailys Joandel (Francia)

**Octubre:** Noelia Mantilla (Bahía, Ecuador) y Mandy Velasco (Guayaquil, Ecuador). Ecoleviajes: Anne Marie Ibañez (México)

**Noviembre:** Margaux Tessier (Francia). Ecoleviajes: Melissande Bourgeois (Francia), Miya Spry (EEUU)

**Diciembre:** Cecile, Vincent, José y Ann Cobac (Francia). Marcelo, Roman, Clemencia, Anouk y Gegorio Henry- Jacquet (Suiza)

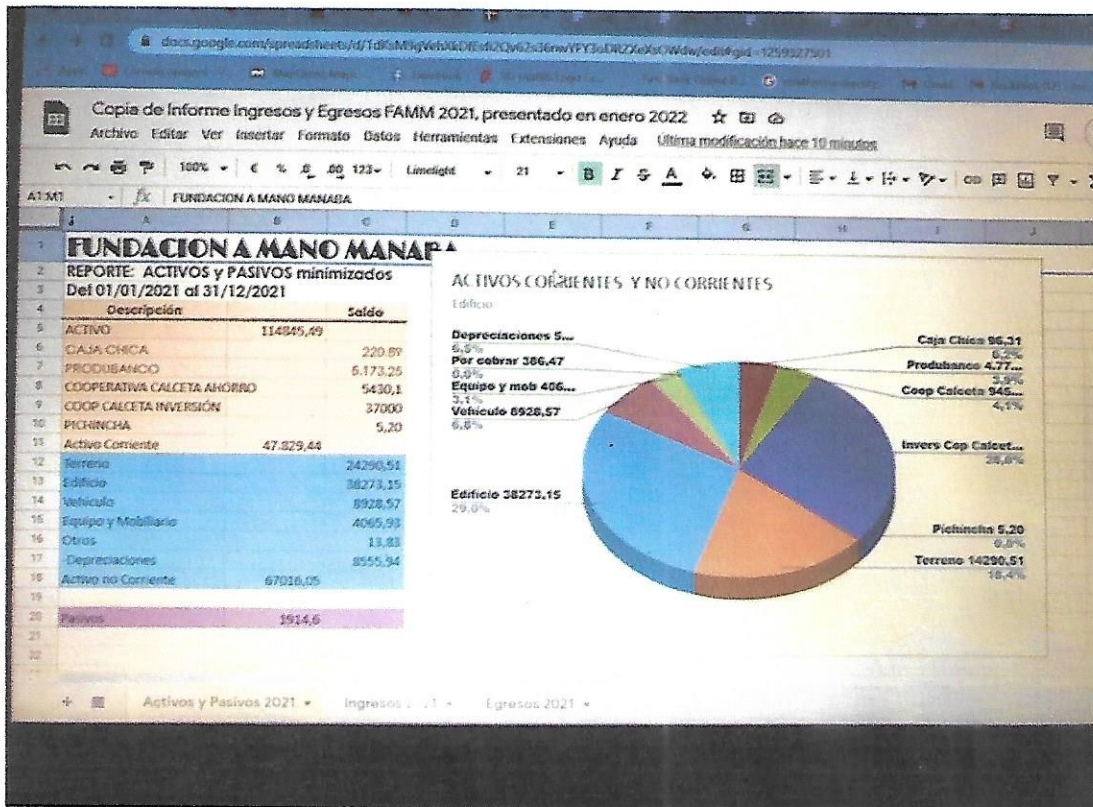
### PLANES 2022:

- Avanzar en el plan estratégico de capacitación del personal del CCIAMM.
- Preparar plan estratégico de talleres de oficios.

### ANEXO 2A

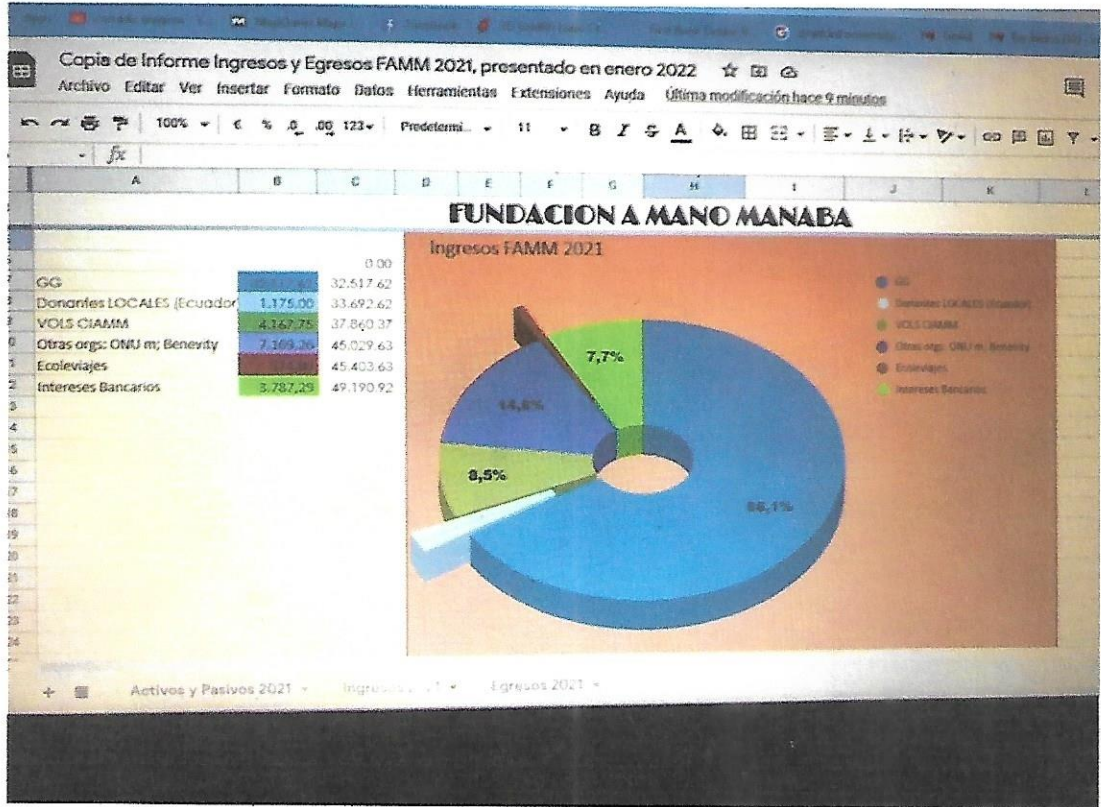
#### INFORME ECONÓMICO DE FAMM 2021

##### a) Cuadro de Activos FAMM 2021

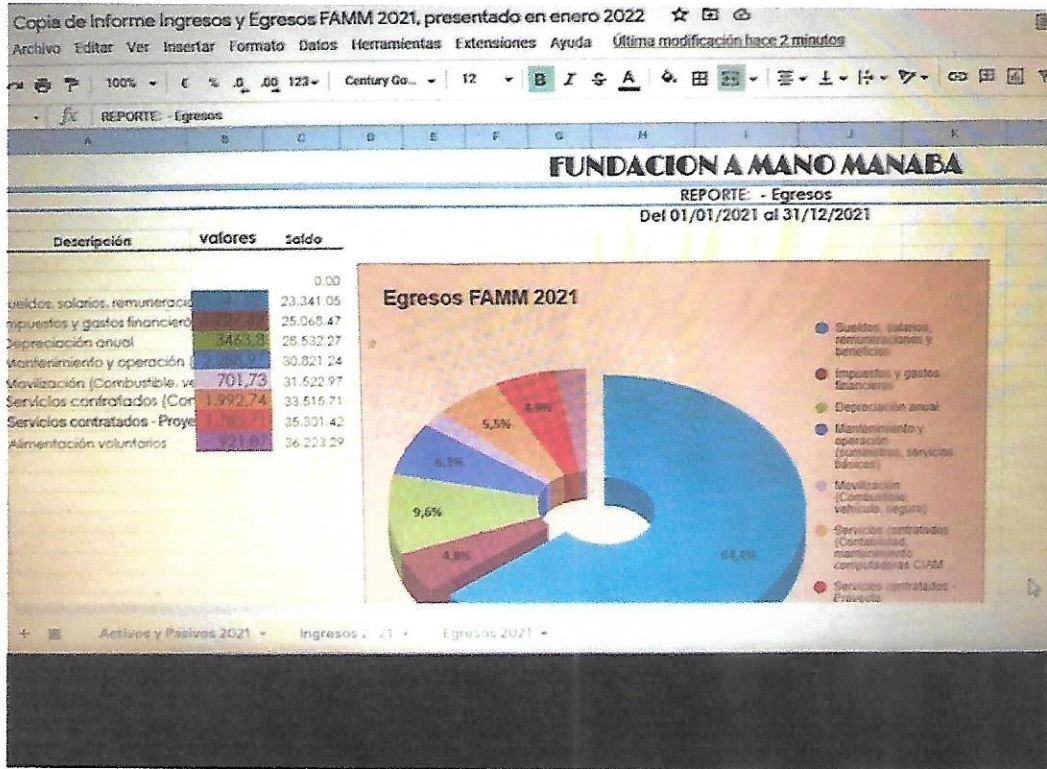


E.P.

b) Cuadro de ingresos 2021



c) Cuadro de egresos 2021



El Balance completo de FMM del año 2021 con las firmas correspondientes se entrega como documento adjunto a este informe.

**ANEXO 2B:**

**Balance Financiero 2021 (Estado Financiero y Estado de Resultados)**  
Documento PDF con firmas aparte.

E.P.

## Estado de Situación Financiera

Hasta el 31/12/2021

<b>1</b>	<b>Activos</b>	<b>\$114,845.49</b>
1.1	Activo Corriente	\$47,829.44
1.1.1	Efectivo y Equivalentes a Efectivo	\$47,829.44
1.1.1.2	Caja Chica Voluntarios	\$220.89
1.1.1.3	Bancos	\$47,608.55
1.1.1.3.1	Banco Produbanco	\$5,173.25
1.1.1.3.2	Cooperativa Calceta	\$96.24
1.1.1.3.3	Banco Pichincha	\$5.20
1.1.1.3.4	Inversión Coop Calceta	\$37,000.00
1.1.1.3.5	Coop. Calceta futuro	\$5,333.86
1.1.2	Activos Financieros	\$0.00
1.1.3	Inventario	\$0.00
1.1.4	Servicios y otros Pagos Anticipados	\$0.00
1.1.5	Activos por Impuestos Corrientes	\$0.00
1.1.7	Otros Activos Corrientes	\$0.00
<b>1.2</b>	<b>Activos No Corrientes</b>	<b>\$67,016.05</b>
1.2.1	Propiedad, Planta y Equipos	\$67,002.22
1.2.1.1	Terrenos	\$24,290.51
1.2.1.2	Edificios	\$38,273.15
1.2.1.5	Muebles y Enseres	\$107.14
1.2.1.6	Maquinarias y Equipos	\$350.00
1.2.1.7	Equipos de Computación	\$3,457.00
1.2.1.8	Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil	\$8,928.57
1.2.1.11	(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta y Equipo	-\$8,555.94
1.2.1.15	LINEA BLANCA	\$151.79
1.2.2	Propiedades de Inversión	\$0.00
1.2.3	Activos Biológicos	\$0.00
1.2.4	Intangibles	\$0.00
1.2.6	Activos Financieros No Corrientes	\$0.00
1.2.7	Otros Activos No Corrientes	\$13.83
<b>2</b>	<b>Pasivos</b>	<b>\$1,914.60</b>
2.1	Pasivo Corriente	\$1,914.60
2.1.3	Cuentas y Documentos por Pagar	\$326.94
2.1.3.1	Cuentas por Pagar	\$326.94
2.1.3.1.1	Proveedores	\$326.94
2.1.4	Obligaciones Con Instituciones Financieras	\$0.00

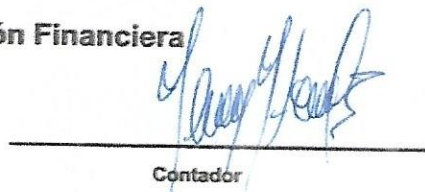
### Estado de Situación Financiera

2.1.5	Provisiones	\$0.00
2.1.7	Otras Obligaciones Corrientes	\$1,587.66
2.1.7.1	Retenciones del I.E.S.S.	\$132.90
2.1.7.1.1	9.45% Aportes Individuales	\$132.90
2.1.7.6	Beneficios Sociales por Pagar	\$1,454.76
2.1.7.6.1	Décimo Tercer Sueldo	\$117.20
2.1.7.6.2	Décimo Cuarto Sueldo	\$1,166.69
2.1.7.6.4	11.15% Aportes Patronales I.E.S.S.	\$156.82
2.1.7.6.5	1% Secap - lece	\$14.05
2.1.8	Cuentas por Pagar Diversas/Relacionadas	\$0.00
2.1.12	Porción Corriente de Provisiones por Beneficios a Empleados	\$0.00
2.2	Pasivo No Corriente	\$0.00
2.2.2	Cuentas y Documentos por Pagar	\$0.00
2.2.3	Obligaciones con Instituciones Financieras	\$0.00
2.2.4	Cuenta por Pagar Diversas/Relacionadas	\$0.00
2.2.7	Provisiones por Beneficios a Empleados	\$0.00
2.2.8	Pasivo Diferido	\$0.00
3	Patrimonio	\$112,930.89
3.1	Patrimonio Atribuible a Propietarios	\$112,930.89
3.1.1	Capital Social	\$52,563.66
3.1.1.1	Capital Social suscrito o pagado	\$52,563.66
3.1.4	Reservas	\$0.00
3.1.5	Otros Resultados Integrales	\$0.00
3.1.6	Resultados Acumulados	\$47,399.60
3.1.6.1	Resultados Acumulados	\$47,399.60
3.1.7	Resultado del Ejercicio	\$12,967.63
3.1.7.1	Resultado del Ejercicio	\$12,967.63
3.2	Participación No Controladas	\$0.00
	<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>\$12,967.63</b>



**Estado de Situación Financiera**

  
Gerente General

  
Contador

10

## Estado de Resultados

Del 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipo: General

<b>4</b>	<b>Ingresos</b>	<b>\$49,190.92</b>
4.1	<b>Ingresos de Actividades Ordinarias</b>	<b>\$45,403.63</b>
4.1.12	Donaciones	\$45,403.63
4.2	<b>Otros Ingresos de Actividades Ordinarias</b>	<b>\$0.00</b>
4.3	<b>Otros Ingresos Financieros</b>	<b>\$3,787.29</b>
4.3.2	Intereses Financieros	\$3,787.29
<b>5</b>	<b>Costos y Gastos</b>	<b>\$36,223.29</b>
5.1	<b>Costos de Venta y Producción</b>	<b>\$0.00</b>
5.1.1	<b>Materiales Utilizados o Productos Vendidos</b>	<b>\$0.00</b>
5.1.2	<b>Mano de Obra Directa</b>	<b>\$0.00</b>
5.1.3	<b>Mano de Obra Indirecta</b>	<b>\$0.00</b>
5.1.4	<b>Costos Indirectos de Fabricación</b>	<b>\$0.00</b>
5.2	<b>Gastos</b>	<b>\$36,223.29</b>
5.2.1	<b>Gastos de Actividades Ordinarias</b>	<b>\$36,223.29</b>
5.2.1.2	<b>Administrativos</b>	<b>\$36,110.39</b>
5.2.1.2.1	<b>Sueldos Unificados Adm.</b>	<b>\$16,953.34</b>
5.2.1.2.1.1	Sueldos, Salarios y demás Remuneraciones Adm.	\$16,856.32
5.2.1.2.1.2	Aportes al IESS por pagar tiempo parcial	\$97.02
5.2.1.2.3	Gratificaciones Adm. bonificaciones exentas 20%	\$246.80
5.2.1.2.4	Alimentación Adm.	\$858.66
5.2.1.2.5	Aportes Patronales al IESS Adm.	\$1,881.84
5.2.1.2.6	Secap - Iece Adm.	\$168.72
5.2.1.2.7	Fondos de Reserva Adm.	\$1,206.00
5.2.1.2.8	Décimo Tercer Sueldo Adm.	\$1,406.40
5.2.1.2.9	Décimo Cuarto Sueldo Adm.	\$1,400.04
5.2.1.2.13	Servicios contables	\$1,000.00
5.2.1.2.14	Servicios Contratados Adm.	\$2,672.80
5.2.1.2.23	Combustible Adm.	\$220.02
5.2.1.2.25	Seguros Adm.	\$417.00
5.2.1.2.29	<b>Gastos de Gestión Adm.</b>	<b>\$77.91</b>
5.2.1.2.29.1	Atención empleados	\$77.91
5.2.1.2.33	Energía Eléctrica Adm.	\$562.72
5.2.1.2.36	Internet Adm.	\$298.80
5.2.1.2.39	Gastos Notariales Adm.	\$233.73
5.2.1.2.43	Tasas y Contribuciones Adm.	\$584.33



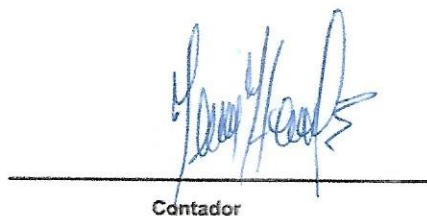
### Estado de Resultados

5.2.1.2.45	IVA Gasto Adm.	\$699.33
5.2.1.2.46	Depreciaciones Propiedades Planta y Equipos Adm.	\$3,463.80
5.2.1.2.67	GND gastos por comisiones	\$14.13
5.2.1.2.68	GND suministros oficina	\$218.25
5.2.1.2.69	Suministros y materiales de oficina	\$133.83
<b>5.2.1.2.71</b>	<b>Gastos vehículo</b>	<b>\$64.71</b>
5.2.1.2.71.1	Mantenimiento vehículo	\$64.71
<b>5.2.1.2.72</b>	<b>Mantenimiento CIAMM</b>	<b>\$964.33</b>
5.2.1.2.72.1	Mantenimiento Biblioteca	\$537.64
5.2.1.2.72.2	GND Mantenimiento Biblioteca	\$30.00
5.2.1.2.72.4	GND Consumo de voluntarios	\$63.21
5.2.1.2.72.5	Mantenimiento de áreas externas	\$307.73
5.2.1.2.72.6	Mantenimiento equipos CIAMM	\$25.75
5.2.1.2.73	GND tramites legales	\$83.00
5.2.1.2.74	Dominio pagina web	\$39.90
5.2.1.2.75	Donaciones entregadas	\$200.00
5.2.1.2.76	GND Servicios contratados	\$40.00
<b>5.2.1.3</b>	<b>Gastos Financieros</b>	<b>\$112.90</b>
5.2.1.3.2	Comisiones	\$112.90
<b>5.2.2</b>	<b>Gastos No Operacionales</b>	<b>\$0.00</b>
<b>5.2.3</b>	<b>Gastos de Operaciones Descontinuadas</b>	<b>\$0.00</b>

**Utilidad o Pérdida \$12,967.63**



Gerente General



Contador

r 0